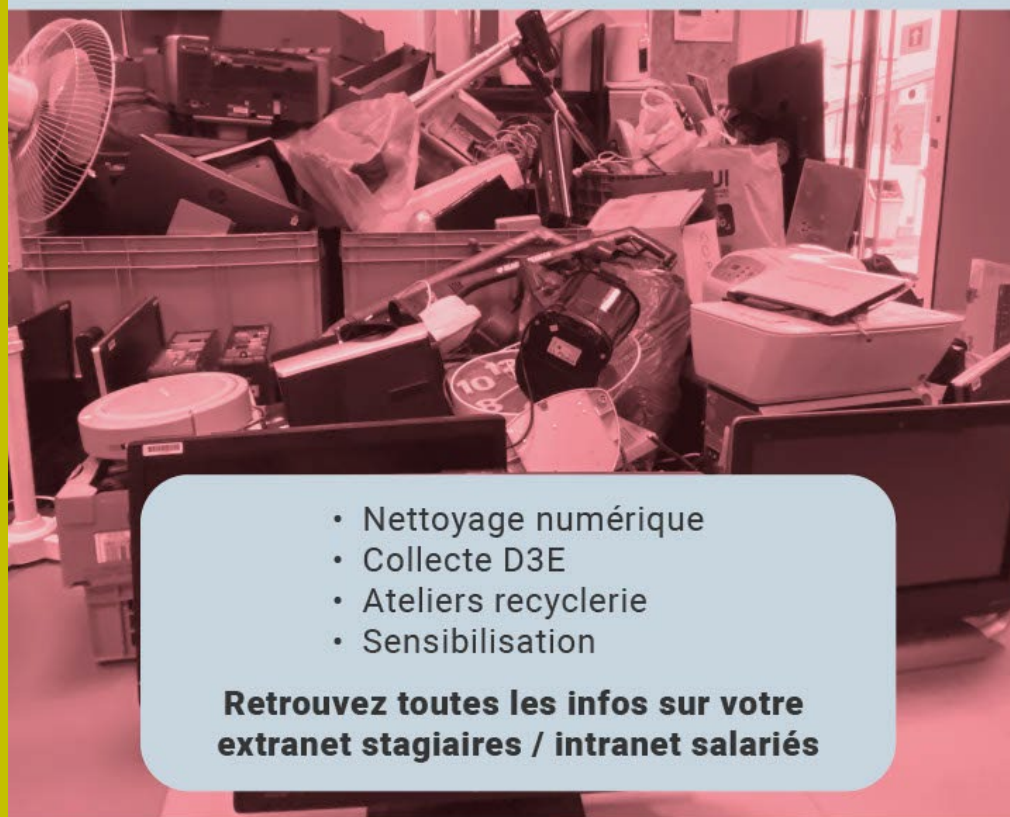


**Du 16
au 20
mars 2026**

Journée mondiale du **NETTOYAGE NUMÉRIQUE**
On passe à l'action !



- Nettoyage numérique
- Collecte D3E
- Ateliers recyclerie
- Sensibilisation

**Retrouvez toutes les infos sur votre
extranet stagiaires / intranet salariés**

Digital Clean'up Day – On passe à l'action !

JOURNÉE MONDIALE DU NETTOYAGE NUMÉRIQUE



Du 16 au 20 mars 2026

Cette semaine, mobilisons-nous pour
nettoyer nos espaces numériques professionnels.



Objectif :

**Supprimer un maximum de données inutiles/inutilisées
et mesurer les économies réalisées.**

Digital Clean'up Day – On passe à l'action !

Pourquoi agir ?

La pollution numérique est **invisible... mais bien réelle.**

-  Fichiers inutiles
-  Emails stockés pendant des années
-  Espaces de stockage saturés

Chaque suppression contribue à :

-  **réduire la consommation d'énergie**
-  **limiter notre empreinte numérique**

Digital Clean'up Day – On passe à l'action !

Une action collective

Du **16 au 20 mars**, chacun peut participer (salariés, stagiaires) :

- ✓ Selon le temps dont il dispose
- ✓ Sans obligation de tout traiter

Même **quelques fichiers supprimés** contribuent à la démarche collective.

Chaque gigaoctet compte.

Digital Clean'up Day – On passe à l'action !

1. Fichiers (OneDrive / Réseaux / Teams)

Pendant toute la semaine :

 Supprimez les **fichiers et dossiers inutiles/inutilisés**.
Les services informatiques mesureront le **volume total supprimé**.

 Pensez simplement à **vider la corbeille de votre bureau au plus tard le 20 mars**.

Digital Clean'up Day – On passe à l'action !

2. Messagerie Outlook

Pendant toute la semaine :

 Supprimez les **emails inutiles** (dossiers réception et envoi).
 **Important : notez le volume de votre corbeille avant de vider définitivement le dossier des éléments supprimés au plus tard le 20 mars,**

Ce chiffre permettra de mesurer l'impact de l'opération.

Digital Clean'up Day – On passe à l'action !

2. Messagerie Outlook – Comment faire...

Avant de vider les éléments supprimés :

- 1 Clic droit sur Éléments supprimés
 - 2 Propriétés
 - 3 Taille du dossier
- Notez la taille indiquée

Ensuite seulement :  Videz le dossier (au plus tard le 20 mars)

Digital Clean'up Day – On passe à l'action !

3. Téléphone professionnel

Avant le nettoyage :

 Paramètres

 Stockage

➡ Notez le **nombre de Go utilisés**

Pendant la semaine, supprimez :

 photos

 vidéos

 applications inutiles/inutilisées

Digital Clean'up Day – On passe à l'action !

Mesurer le nettoyage du téléphone

À la fin de la semaine :

- 1 Retournez dans **Paramètres > Stockage**
 - 2 Notez le **nouveau volume utilisé**
 - 3 Comparez avec le chiffre initial
-  **La différence = volume nettoyé**

Digital Clean'up Day – On passe à l'action !

Transmission des résultats

À la fin de la semaine, complétez le **questionnaire** (lien via l'intranet salariés ou l'extranet stagiaire).

Vous indiquerez :



volume supprimé dans **Outlook**



volume supprimé sur le **téléphone**

Ces données permettront de mesurer **l'impact collectif de l'établissement.**

Digital Clean'up Day – On passe à l'action !

Collecte D3E - Du 16 au 20 mars

Apportez vos équipements usagés :



Ordinateurs



Téléphones



Imprimantes



Écrans



Câbles / chargeurs



Lieu de dépôt : Recyclerie / Bâtiment Sophora

Digital Clean'up Day – On passe à l'action !

Un peu de tri pour beaucoup d'impact



Réduisons notre pollution numérique



Économisons de l'énergie



Agissons ensemble

Merci de participer au Digital Clean'up Day !

Et... 🎉 Bravo !