

CV2S du 12 mars 2026

Compte-rendu

I. Informations établissement

Préambule

Mme DURAND rappelle le rôle du CV2S et les missions du président du CV2S.

Un appel à candidature pour les fonction de président(e) et vice-président(e) est fait, du fait notamment du départ en septembre prochain de M HERMINI, actuel président et l'arrivée de nouveaux délégués de section.

a) Retour sur précédents comptes rendus et information travaux en cours

Action	Avancement
Augmenter le nombre de caméras sur sites (les 3 sites)	Demande de devis en cours pour camera à l'entrée du site (permettant lecture des plaques d'immatriculation) Pose de caméras sur site extérieurs intégré dans projet travaux plus globaux
Déplacer la sonnette à l'entrée du site pour que les stagiaires puissent appeler l'accueil en cas d'arrivée après 23h	Etude technique en cours Intégré dans le projet PC Sécurité
Revoir l'éclairage entre château et charme	Clôturé Réfection de l'éclairage faite par un prestataire extérieur
Compléter l'affiche près du lave linge	En cours
Faire changer le joint de la machine à laver	A relancer
Installer un miroir de visibilité à l'angle de l'avant-dernière sortie du parking	La taille de la végétation gênant la visibilité a été faite et intégré au programme d'entretien annuel
Vérifier / réparer le plafonnier au-dessus du billard à charme	Fait
Vérifier / réparer le trou au niveau du passage piéton à la sortie de Catalpa	Inventaire des trous/défauts voirie sur tout le site fait Consultation pour réfection en cours : travaux programmés pour mai au plus tard (enrobé à chaud) Les stagiaires demandent un balayage des graviers autour du trou, en attendant les travaux de réfection. M GOUBE confirme que ce sera fait.
Vérifier / réparer les chasses d'eau au 3ème étage du château	En cours
Renouveler le système de gestion de la caisse et réservation des repas	Définition des besoins / Cahier des charges faits Consultation en cours
Pose barre assis-debout dans file d'attente restauration	Fait

	Les stagiaires font remarquer qu'une barre bouge. M GOUBE confirme que ce sera repris. Les stagiaires indiquent que les barres sont un peu hautes et demandent si d'autres barres sont prévues. M GOUBE que la hauteur est standard. Il n'est pas prévu l'installation de barres supplémentaires, à ce jour. En revanche, si d'autres barres étaient installées dans le futur, elles seraient installées plus bas.
Travaux de réfection peinture sols TORCY J2 et K2	Fait
Travaux de réfection électrique TORCY J2 et K2 (y compris 3 salles avec poteaux pour création îlots de travail)	Commande en cours / Travaux à planifier
Etude de l'aménagement du parking BOULEAU (enrobé / marquage / ombrières photovoltaïques / bornes de recharges / traitement des eaux de ruissellement)	Etude de faisabilité en cours
Traitement anti-chaueur toitures SOPHORA / CATALPA	Démarrage des travaux début mai

b) Rapport annuel CV2S 2025

Validé à l'unanimité.

Mme DURAND note des échanges fluides et constructifs avec les membres du CV2S.

Elle confirme que des réponses sont systématiquement apportées aux questions, mêmes si elles ne sont pas toujours favorables.

Concernant la communication, c'est un travail de longue haleine. Elle rappelle qu'il relève du rôle des membres du CV2S de remonter les questions d'ordre général. En revanche, les questions individuelles ou nécessitant une réponse rapide relèvent des interlocuteurs de proximité. En premier lieu, les responsables coordinateurs ou les responsable de service.

	Responsable coordinateur/trice	Responsable de service
FP Nanteau	Mme Audrey PETIT	Mme Françoise CADET
EOM Nanteau	M. Bruno GIOVANNONI	Mme Laurette LELOUP
Hébergement / travaux dans les chambres ou espaces communs		Mme Florence SAWIKOWSKY Mme Cindy LHERONDEL
Melun	Mme Rondro RAZAFINGRAMBALA	M Christophe MERCIER
Torcy	Mme Céline PICHAUD	Mme Valérie MIKAELIAN

c) Evènements indésirables et plaintes 2025

AM CHEVRE rappelle ce que sont les évènements indésirables, les réclamations, les plaintes et les évènements indésirables graves (EIG), ainsi que la manière dont sont traités ces événements, dans un but d'amélioration continue, en toute transparence.

En 2025 :

- 14 réclamations et 4 plaintes
- 1 EIG déclaré à l'ARS concerne la présence de légionnelle dans un circuit d'eau chaude sanitaire.

M HERMINI est surpris qu'il n'y ait pas eu de déclaration faite à l'ARS lors de la période de canicule en 2025.

Mme CHEVRE indique que cet événement ne relève pas d'une déclaration à l'ARS, même si des actions sont menées, conformément au plan Bleu du CRPF, en lien avec les recommandations de vigilance de l'ARS.

Détail, voir PPT joint.

d) Résultats enquêtes de satisfaction 2025

Présentation du mode de passation des enquêtes et résultats globaux et par sites.

Le COS CRPF s'est fixé un objectif de 90% pour l'ensemble des services, 80% pour la restauration.

Exemple de décision prise à l'issue de l'analyse des résultats : renouvellement par roulement des matelas de l'hébergement.

Détail, voir PPT joint.

e) Informations travaux

M. FLOGNY informe de la mise en place du nouveau réseau WIFI stagiaires à l'hébergement (Château et Charme).

Un mode opératoire (en pièce jointe) a été affiché dans toutes les chambres. Des difficultés semblent subsister. Un essai sera fait au 3^{ème} étage du château par le service informatique.

M FLOGNY invite les stagiaires à se rendre aux permanences du service informatique à la Recyclerie bâtiment Sophora salle 5. (Cf. doc joint)

Horaires

Lundi	14h00 – 16h30
Mardi	16h00 – 17h00
Mercredi	16h00 – 17h00
Jeudi	16h00 – 17h00
Vendredi	11h00 – 12h00

f) Réunion Fagerh Inter CVS ILE DE FRANCE 13 janvier 2026
Sujet reporté. Mme DURAND souhaite avoir des informations complémentaires.

II. Questions stagiaires

a) Aucune question n'a été remontée lors de la réunion préparatoire des délégués

La réunion a eu lieu le 19 février. 4 stagiaires présents à la réunion des délégués – salle Glasberg

Mail fait à tous les titulaires par M HERMINI en amont. Étant en PAE, M HERMINI n'a pas pu procéder à l'affichage.

Rappel sur la possibilité d'être accompagné par l'établissement pour l'organisation de la réunion des délégués

b) Postes informatiques

Les stagiaires de FPA s'interrogent sur les modalités de suppression des contenu des postes informatiques lors renouvellement des sessions de formations (entre FPA 1 et PFA 2 par exemple) :

Réponse D FLOGNY – Les postes informatiques utilisés dans le cadre des formations **TAI** et **TSSR** sont normalement réinitialisés par les stagiaires eux-mêmes à l'issue de chaque session de formation.

Pour les autres formations, nous invitons chaque formateur à nous contacter en fin de session via le support (ticket) afin de solliciter un nettoyage des sessions informatiques. Cela garantit un environnement sain et sécurisé pour les prochains utilisateurs.

Concernant les postes partagés, une communication est à envisager afin de sensibiliser chaque utilisateur au bon usage de ces équipements. En tant que postes mutualisés et donc publics, il est impératif de ne pas :

- Enregistrer des mots de passe dans le navigateur
- Stocker des données personnelles sur le poste ou le navigateur
- Laisser sa session ouverte sans surveillance, et de bien penser à se déconnecter après chaque utilisation

À terme, un projet de liaison entre notre domaine Active Directory et notre tenant Office 365 est prévu. Cette intégration permettra aux stagiaires de se connecter aux postes informatiques directement avec leur identifiant **@cosformation.fr** personnel, rendant ainsi l'utilisation d'un compte partagé obsolète.

Cette solution mettra fin aux problématiques actuelles liées aux postes partagés, chaque stagiaire disposant de son propre environnement de travail sécurisé et personnalisé.

c) Restauration : horaires de passage au self

Les stagiaires demandent s'il est possible de revoir périodiquement le roulement de passage au self.

Il est difficile de modifier les horaires de passage des différentes sections au self. Cela impacte le déroulement des actions (ateliers, activités physiques adaptées...)

III. Prochains RDV

- a) **La prochaine commission restauration** aura lieu le 26 mars 2026 de 14h30 à 16h en salle Glasberg. Les stagiaires sont invités à remonter les questions et définir qui participera à la réunion.
- b) **Dates des prochains CV2S 2026**
- Mardi 9 juin 2026 10h30-12h30 – salle Europe
 - Mercredi 9 septembre 2026 9h00-11h00 – salle Europe
 - Mardi 8 décembre 2026 10h30-12h30 – salle Europe



RÉUNION FEUILLE D'ÉMARGEMENT

Thème de la réunion : CV2S CRPF

Animée par : R DURAND – AM CHEVRE Date : 12/03/2026

Lieu : NANTEAU

PRESENTS			ABSENTS
Prénom & Nom	Fonction	Signature	
Thierry Anonimani	TAI 35		
Christelle SANREY	FPA 2		
SAHIE ELVIS	FPA 2		
Eledia DOS SANTOS MARQUES	Platforme EOM		
Benoit PICARD	TAI 34	Visio	
Serenné ROUSSEAU	Torcy EAA	— —	
Mathis BORDIERES	Torcy ARH	— —	
DARINIS Roxane	directrice adjointe		
Thierry GOUBE	Directeur Technique		
DAMIEN FLOGNY	RSI		
Delphine SINGH		Visio	
Julien HERMINI		— —	

Validé par mail par M HERMINI le 26/03/2026 (En PAE)