

CV2S du 16 juin 2025

Compte-rendu

1. Informations établissement

- a) Synthèse des événements indésirables 2024 (cf. ppt)
- b) Résultats des enquêtes de satisfaction stagiaires 2024 (cf ppt)
- c) Présentation pour avis du plan bleu 2025 : [avis favorable](#)
- d) Travaux prévus jusqu'au 31/08/25:
 - [SEQUOIA / AUBEPINE / CEDRE](#) :
 - Travaux Ascenseur Passerelle :
 - Travaux de réfection de l'enrobé et réseaux EP en cours
 - Travaux de finitions des intérieurs CEDRE / SEQUOIA
 - Réception prévue le 25/06
 - [CHARME](#) :
 - Peinture des murs en tête de lit :
 - 30/06/25 : Chambres 24 et 25
 - Du 21 au 28/07 : Chambres 26 / 27 / 28 / 29/ 31 /32 / 33 / 34 / 38 / 40/ 41 / 42 / 43 /44 /45 /46 / 47 / 48 / 49 / 52 / 53 / /54 / 55 /56
 - 25/08/25 : Chambres 57 / 58 / 59 / 60
 - 29/09/25 : Chambres 61 / 63 / 65 /67

Les stagiaires concernés seront informés individuellement par le service hébergement

- [BOULEAU](#) :
 - Pose d'une rampe sur passage pédiluve de la piscine pour passage lits médicalisés
- [CHÂTEAU](#) :
 - Réparation de la toiture au-dessus de la Chambre 301 pour réouverture Chambres 101/201
- [CHARME / CHÂTEAU](#) :
 - Remplacement des pommeaux de douches pour lutte contre le risque de légionnelle
- [EXTERIEURS](#) :
 - Abattage d'arbres pour sécurisation bâtiment AUBEPINE/SEQUOIA
 - Remplacement de fourreaux / Pose de plaques sur chambres / Terrassement entre CATALPA/SOPHORA

À la suite de la demande faite en CV2S, et après vérification auprès des agents MTS et Mme LERHONDEL, M GOUBE nous informe qu'il y a bien des climatisations dans les chambres du bâtiment CHARME (sauf une dizaine apparemment). Il a demandé à son équipe d'établir un inventaire des chambres équipées et de l'état des équipements.

e) Organisation / communication des réunions de délégués et CV2S

Cf ci-dessous

f) Retour sur précédents comptes rendus

- Buissons coté charme taillés, sauf quelques-uns du fait de la présence de nids
- Robinets à Sophora et Catalpa changés pour pouvoir remplir des bouteilles eau
- Minigolf nettoyé, terrain de boule en cours de nettoyage : voir ensuite quel usage en est fait par les stagiaires. Les délégués du CV2S vont proposer une organisation à la direction pour le prêt des cannes et balles de golf

2. Questions stagiaires

Question complémentaire :

JPO : repas ne seront pas pris en charge par l'établissement – temps pris par les stagiaires sur leur temps de formation. Ne sont pas contents. Se posent la question de leur participation

Mme DURAND adressera un message en fin de journée. À la suite d'une erreur de communication, L'Ets offrira le repas aux stagiaires qui participeront à la JPO.

a) Melun

- Problème avec une fontaine à eau et la machine à café au 2e étage (demande de réparation)

Retour du gestionnaire : pas de remontée du site. Pb d'alimentation en eau ? fermeture robinet d'arrêt de la fontaine régulièrement. Sera vérifié par Pause-Café

Au 2ème étage, en stand-by : plus assez de consommation (nombreuses formations à distance) : 1 seule machine au 5ème.

Nous demanderons de la supprimer

- La section SA9M de Melun, demande d'avoir des rendez-vous avec l'équipe médico-sociale car pour l'instant ils n'ont vu personne

RDV médicaux réalisés. A Melun, pas de médecin attiré au site. Se partage entre Torcy et Melun. Vient ½ j tous les 15 jours. Absence secrétaire médicale

Ergo absente jusqu'à l'été (concerne les 3 sites)

RDV Psycho planifiés avant congés été

AS : demande de planification des RDV faite

b) Nanteau

- Distributeur automatique :
 - Demande la possibilité d'avoir des fruits dans les distributeurs automatiques.

Pas possible, seuls produits conditionnés autorisés. Pas de fruits conditionnés auprès de son fournisseur

- Demande de suppression du Red Bull dans les distributeurs, cela peut gravement nuire à la santé des stagiaires (énervement, insomnie etc.) si ces derniers veulent vraiment en consommer ils peuvent en ramener directement lors d'une sortie à

Nemours ou directement en allant à la Nantellienne, en effet il est dommage de proposer ce genre de boisson dans un établissement de santé.

CRPF n'est pas un Ets médical. Le RED BULL a été demandé par les stagiaires. Liberté de chacun d'en prendre ou pas. Contient autant de sucre qu'un autre soda, et autant de caféine qu'un café au distributeur.

- ➔ Demander à Pause-café de mettre à disposition 1 à 2 jus de fruits (pomme, autre)
- ➔ Revoir système de paiement à Charme + Catalpa (par carte bancaire) à Pause-café

- Demande d'ouverture systématique d'un micro-onde pour les internes en semaine afin, entre autres, de pouvoir réchauffer une bouillotte pour les femmes qui ont leurs règles.

Actuellement micro-ondes sous clés, accessibles uniquement le WE. Pas favorable à l'accès, notamment par rapport à l'hygiène.

Il existe des bouillottes qui se remplissent à l'eau chaude.

- Demande d'installation en urgence d'au moins un téléphone dans le hall du bâtiment Charme, car en cas d'urgence les téléphones sont trop éloignés
Fait.

- Est-il possible de trouver une solution pour que la porte des escaliers au RDC des chambres 1 à 12 du bâtiment Charme arrête de claquer si fort ?
Il semble que ça a été réparé, ne claque plus

- La présence de personnes externes* au-delà de 22h est-elle autorisée ? Si oui est-ce vraiment une bonne idée ? (Bruit, possible dégradation et autres).

(* Externes et extérieures au site)

➔ Règlement pas assez précis à ce sujet, à compléter avec délégués.

- ➔ Note de direction finalisée en cours de diffusion : rappels
 - Personnes extérieures au site doivent signaler à l'accueil
 - Rappel que les chambres sont individuelles et ne peuvent servir à loger des personnes extérieures au site
 - Personnes externes doivent avoir quitter le site à 22h maximum

- Demande urgente de trouver des solutions pour rafraîchir le bâtiment Catalpa, en particulier les salles dédiées aux formations graphismes (graphistes / CDUI) car ils disposent de matériel chauffant beaucoup et rapidement, ce qui en plus d'être désagréable voir très gênant pour les usagers est aussi problématique pour le matériel lui-même. Nous savons qu'un projet de recouvrir le toit du bâtiment avec des coquilles d'huîtres avait été envisagé il y a plusieurs années mais d'autres solutions s'offrent à vous : peindre le toit en blanc, et l'installation de climatiseurs comme pour le bâtiment Sophora. Devis nécessaires reçus (peinture blanche toits), demande investissement adressée au siège. Pourrait se faire cet été si accord DG Fondation (5 à 6 °C pourraient être gagnés) 35°C à Catalpa (CDUI) le 13/06

Projet qui devrait aboutir dans les semaines qui viennent

Aucun projet d'installation de climatisation en Catalpa

- Plusieurs usagers ont signalé que le premier dos d'âne sur la route principale était « violent »

Trou réparé

- Animation le week-end :
 - Qu'en est-il des animations pour le Week end, cela fait plusieurs mois qu'il n'y a pas d'animateur ?
 - Est-il possible d'envisager qu'à défaut d'animateur qualifié, l'embauche d'un SB (surveillant de baignade) afin d'avoir accès à la piscine le Week end

Moyenne personnes site le WE : 13 personnes. Difficile de mobiliser un surveillant de baignade le WE, surtout de chauffage de l'eau.

Salle de sport le WE : MAPA doivent avoir leur repos hebdomadaire. Seulement possible le week-end, sinon font défaut en semaine lors présence de l'ensemble des stagiaires.

Animation : 2 animateurs en arrêt.

1 animateur précédemment présent le WE : avait en moyenne 5 personne le vendredi, 6 le samedi. Réflexion en cours pour renforcer l'offre le soir et le WE.

Expression des besoins de la part des stagiaires souhaitée.

Il a été refusé à un stagiaire l'accès aux installations présent le matin. Voir pourquoi.

Projet équitation

Présence animateur l'après-midi après les heures de cours à charme → refaire information ?

Questions restauration seront traitées en commission restauration du 25 juin 2025

- Serait-il possible d'avoir un fruit gratuit par personne et par repas au self ?
- Les fruits et les yahourt pourraient-ils être inclus dans la formule du petit déjeuner ?
- Possibilité d'avoir du salé au petit déjeuner (fromage, œuf, jambon par exemple)

Demandes complémentaires hébergement :

- Papier toilette disponible auprès de l'hébergement aux permanences
- Sacs poubelles à la charge des stagiaires (comme produits entretien)

Organisation des réunions de délégués

Los réunion préparation du 2 juin, seulement 2 délégués présents

Mme PETIT est passée la semaine dernière dans chaque section pour rappeler la date du CV2S.

M HERMINI propose de se présenter dans les différentes sections, pour informer des dates et de l'organisation des CV2S et réunions des délégués.

→ Mme DURAND en échange avec Mme CADET et donnera sa réponse.

Accord de principe de Mme CADET, mais intervention devra être cadrée au préalable. M HERMINI sera accompagné en section par les responsables coordonnateurs FP et EOM.

→ Affichage avant les réunions préparatoires mais pas pour le CV2S

Rappel du cahier des délégués de section

M LOOTENS avait préparé un tableau à compléter par les délégués, ce dernier n'est pas arrivé jusqu'au CV2S car il n'avait pas été rempli.

Boite aux lettres CV2S disponible dans le hall de charme, accessible au président et vice-président

Prochaine date de la réunion de délégués le lundi 8 septembre de 14h à 16h en salle Glasberg (Château à Nanteau) + visio

M HERMINI a reçu une 50aine de demandes depuis réunion des délégués : à traiter avant le CV2S si possible.

Points persistants :

- Joint caoutchouc machine sale : à relancer :S SAWIKOWSKI
- Portes qui claquent au 3^{ème} : appeler le 9 le soir, signaler à l'hébergement en journée
- Fiente de pigeons : nettoyage au karcher coté terrasse effectué périodiquement par équipe MTS, balai pour nettoyer devant demandé par stagiaires, campagne de stérilisation ?
- Wifi chambres 70 à 80 : en cours déploiement - certaines chambres ont un accès en RJ 45
→ Inviter Resp informatique lors prochain CV2S.

Prochain CV2S le 23 septembre

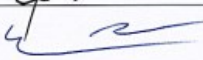
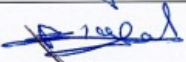
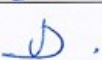
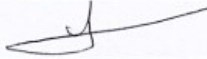
RÉUNION FEUILLE D'ÉMARGEMENT

Thème de la réunion : **CONSEIL DE LA VIE SOCIALE DES STAGAIRES**

Animée par : **R DURAND
AM CHEVRE**

Date : 16/06/2025

Lieu : Salle Europe

PRÉSENTS			ABSENTS
Prénom & Nom	Fonction	Signature	
Roxane Demand	directrice adjointe		
Florence SAWIKOWSKI	Resp. Hébergement & Représentante salariés		
Matthieu Merlan	Délégué TSSR 4		
Alexis Lemetire	Délégué VISA		
LAURENT PIOMBO	DÉLÉGUÉ GRAPH1		
RIGAUD Sylvain	Délégué MSP		
GAETAN CARY	Délégué suppléant TAi 34		
Jonathan BEAUJOUR	Délégué TAi 34		
Véronique DESUANT	Déléguée suppléante E.P. 2.		
Hermine Julien	Délégué CIVIZ		
Christiane D'ARIE	Déléguée CIP 2		
Martin GOUBE	Responsable Entretien Travail CRPF		

Anne Marie CHEVRE Resp. Socialité
M. LOOTENS Président


en info.