

CV2S du 17 décembre 2024

Ordre du jour

1. Élection Président / présidente du CV2S

Rappel sur le rôle des délégués du CV2S et du président

Proposition des délégués d'avoir un président et un vice-président, qui pourrait le suppléer en cas d'absence. Proposition validée.

➔ Modifier le règlement intérieur du CV2S lors prochaine réunion

Mme DESUANT Véronique (CIP2) est élue Présidente du CV2S (11 votes pour)

M. BEAUJEON Jonathan (TAI34) est élu Vice-président (11 votes pour)

2. Informations établissement

a) Retour sur Évaluation HAS

Voir document de restitution joint

Précisions apportées par Mme SAWIKOWSKI sur l'attribution des chambres par la commission d'admission, sur critères médicaux définies par le service médical sur les indications des personnes entrantes

b) Suivi des Travaux

- Charme : réfection de la cour entre 23/12/24 et 03/02/25
- Passerelle Aubépine / Séquoia : fin prévue mai ou juin 2025 – réfection du bitume à planifier
- Attention aux différences de niveaux / gardes corps ne semblent pas à la bonne hauteur (question à revoir une fois les nouveaux garde-corps installés)
- Éclairage parking : fin 1^{er} sem. 2025, incluant le solaire – réfection parking
- Rebouchage des trous au fil de l'eau
- Création / modification d'un chemin piéton en direction du bâtiment Bouleau, (En cours d'étude et de devis pour une réalisation prévue à la fin du premier semestre 2025.)
- Voir la possibilité de créer un chemin piéton entre l'entrée et les bâtiments Sophora et Catalpa (caillebotis ou dalles amovibles)
- Travaux électriques prévus sur l'ensemble du site (complément prises dans les chambres, selon possibilités techniques, puissance disponible et la sécurité)
- Piscine : Pédiluve (Dossier envoyé au siège le 23/01/2025 en attente de retour)

- Allée en bitume sur la descente du Château a été demoussé
- Voir rampes à installer (ou corde), notamment dans la descente entre château et charme,

- c) Info sur la commission culturelle – se rapprocher de C JOURNEAU –
Coordonnatrice pour y participer cjourneau@fondationcos.org
- d) Demande de remonter les demandes concernant la restauration début janvier au plus tard

- e) Retour sur CR du CV2S précédent

- Redéployer des prises électriques supplémentaires dans les chambres : faire de la communication sur le risque électrique : L DELALANDRE / D BELLPERCHE
- Places PMR au château : parfois prises par personnes sans macaron

- À Charme : eau stagnante sur le parking

- Solution antidérapante pour le sol de charme à approfondir : poser des réglettes ou du revêtement en caoutchouc,

- Rappel fait aux agents de sécurité sur la façon de s'adresser aux stagiaires :
M LEGUY invite les stagiaires a également s'adresser correctement aux agents de sécurité et autres professionnels et stagiaires également.

- Vérifier les horloges du site (certaines indiqueraient une mauvaise heure)

- Bus : certains bus n'affiche pas correctement la destination COS. Serait posée à plat à l'avant du bus.

- Pourquoi des bancs le long de la route entre château et charme ? pour les accompagnants des FR électriques des résidents

- Sonnette entrée du site : Commande en cours en attente de réception

- Éclairage de la route menant au château coupé la nuit Une vérification a été effectuée par le MTS et les agents de sécurité de nuit. L'éclairage fonctionne en grande majorité, et les points en panne sont en cours de réparation.

3. Questions stagiaires

Melun

Pas de questions stagiaires

Torcy

Pas de questions stagiaires

Nanteau-sur-Lunain

Points abordés	Réponses / commentaires
1. Accessibilité des micro-ondes la semaine • Rendre disponible en semaine • Spécifiquement, prise en compte des besoins pendant le Ramadan pour permettre un accès au micro-ondes à la tombée de la nuit. (Pour les pratiquants)	La question a déjà été posée – réponse négative Concernant la pratique éventuelle du jeûne du Ramadan dans nos établissements, il appartient aux stagiaires de déclencher leur demande en temps utiles. Pour cela les stagiaires musulmans pratiquants désignent un « Référent Ramadan », responsable du bon déroulement du ramadan. Celui-ci se rapproche de la Responsable Hébergement et du Chef de la Restauration pour la mise à disposition par le centre du matériel nécessaire pour les stagiaires qui souhaitent rompre le jeûne ensemble. Le référent indique le nombre de participants. Ils ne peuvent être que des stagiaires ou résidents des Établissements ➔ Ajouter dans le livret d'accueil et/ou extranet que l'information est à faire auprès de Mme SAWIKOWSKI
2. Salle de révision • Demande d'augmentation des horaires d'ouverture pour permettre un usage prolongé	Studio à ouvrir jusqu'à 19h. Voir les possibilités de l'ouvrir (ou salle derrière aquarium ?) Hauteur des tables de travail du studio (1ère salle) trop haute – serait inconfortable ➔ Installer du matériel plus ergonomique : P LEGUY
3. Machines à laver et sèche-linge • Problèmes constatés : ▪ Linge retiré sans autorisation, touché par plusieurs personnes. ▪ Lave-linge en mauvais état d'entretien, déjà signalé à Mme LHERONDEL. • Suggestions :	Pas de possibilité de surveiller la personne qui enlève le linge d'une autre personne, ➔ Mettre une corbeille à linge à disposition pour entreposer le linge retiré : F SAWIKOWSKI Lave-linge en bon état, nous n'avons jamais eu de souci jusqu'à ce jour. Encrassement du joint, odeurs, voir F SAWIKOWSKI Poussière du sèche-linge à retirer par chaque stagiaire Un planning ne servirait à rien au regard du peu d'utilisation, de plus, pas sûr qu'il serait respecté. Le respect même écrit est une affaire d'éducation des personnes. Difficile à reprendre et à prendre sur le fait la personne ➔ Mettre en place un planning : Délégués

▪ Mise en place d'un planning affiché pour l'utilisation des machines ▪ Sensibilisation des utilisateurs au respect des autres • Bruit de la laverie : Demande de fermeture du local concerné par le service de sécurité entre 21h et 21h30. (MAL et SL) ▪	Évaluer les heures et fréquence : Mme DESPLAT. ➔ Se rapprocher de Mme SAWIKOWSKI
4. Nuisances sonores et incivisme • Bruits notés jusqu'à minuit. • Détérioration et/ou non-respect du matériels mis à disposition par quelques individus non identifiés... (Borne d'arcade, billard...)	Borne d'arcade déjà réparée par PAMI 6, à nouveau en panne Difficile d'identifier les auteurs Espace AnimaCos à Charme, souvent lieu d'incivilité : Agents de sécurité se déplacent chaque soir, Vigilance collective, remonter les informations auprès des agents de sécurité dès constats Travail de présence avec animateurs à faire par l'établissement : P LEGUY
5. Problèmes d'infrastructures extérieures • Lumières du parking à proximité du gymnase. • Difficulté d'accès au point de badge pour l'ouverture de barrières. (Bras trop court et difficulté d'approcher la voiture) • Manque de passages piétons à l'entrée du centre, augmentant les risques avec la circulation des bus. • Sol glissant sur le chemin pavé entre Charme et le château, dû à la végétation : (mousse) ▪ Demande de nettoyage régulier ▪ Signalement d'une chute récente • Chutes de branches sur les parkings, à traiter pour sécuriser les lieux.	• Un dernier devis est en attente afin de compléter le dossier pour valider la demande d'engagement. Le remplacement de l'éclairage défectueux sera fait prochainement. • La commande de platine pour rapprocher la badgeuse est faite, l'entreprise a lancé la fabrication et le support sera posé dans les meilleurs délais • Passages piétons à l'entrée du centre, augmentant les risques avec la circulation des bus : Le projet est à l'étude • Sol glissant sur le chemin pavé entre Charme et le château, dû à la végétation : (mousse) : L'intervention du MTS va être faite très rapidement puis programmer de manière régulière • Un nettoyage des branches a été fait et cette tâche est programmée de manière régulière • Installer un filet sous les marronniers à côté de Magnolia pour se protéger des chutes de marrons ?
6. Accessibilité et aménagements pour les personnes en situation de handicap	

• Bancs inadaptés : suggestion d'installer des bancs avec une hauteur plus élevée	Plots de soubassement affaissés sous les bancs en métal à reprendre → M GOUBE
7. Problèmes de maintenance et d'hygiène • Chambres à proximité de la végétation à Charme : difficultés d'entretien à cause des feuilles et des déjections de pigeons (château également). • Toilettes hommes à Sophora : manque de civisme, problème récurrent malgré les interventions.	Le soufflage des feuilles autour des bâtiments est réalisé de manière régulière lors de la saison automnale et l'équipe Jardin renforcée pendant cette période. Une vigilance particulière aux abords sera apportée. → Buisson aux abords à élaguer : chambres 3 à 5, 16 à 20 → Repasser le message sur le contact auprès de l'hébergement pour toute réponse technique liée aux chambres : F SAWIKOWSKI → Propositions à intégrer au livret d'accueil / Mme DESUANT / M BEAUJEON / AM CHEVRE Nettoyés régulièrement, quelles propositions ?
8. Réseau Wi-Fi et équipements • Utilisation de répéteurs personnels perturbant le Wi-Fi commun : ▪ Proposition d'enlever ces répéteurs pour une meilleure équité d'accès. • Demande de vérification des prises Ethernet pour éviter l'oxydation	Étude wifi au bâtiment charme le 18.12 puis au château. Projet global de refonte du réseau wifi ainsi que du renforcement de la sécurité. L'utilisation de répéteur ne sera plus possible sur la nouvelle infrastructure wifi. Concerne Charme – vérifier les contacteurs Ethernet / fournir spray contact → L DELALANDRE (Le spray contact n'est pas recommandé pour cette utilisation.)
9. Règlement et sensibilisation • Rappels des règles de vie commune : ▪ Nuisances dues à des réunions personnelles dans les chambres. ▪ Vandalisme et manque de civisme : recherche de solutions pour améliorer la situation. ▪ Sensibilisation aux produits illicites dans le COS pour les primo-arrivants	Quelles propositions ?

Suggestion de créer un compte COS Formation pour les EOM dès leur arrivée	Les comptes sont actuellement créés à la demande via formulaire GLPI. A revoir
Questions complémentaires : - Horaires de la bibliothèque à élargir – serait ouverte 3h par semaine - Voir barrière anti-voiture cassée : trou à reprendre	



RÉUNION FEUILLE D'ÉMARGEMENT

Thème de la réunion : **CV2S**

Animée par : **ARCHÈVE
P. LEGUY**

Date : **17/12/24** Lieu : **Nantua**

VP
P.

PRÉSENTS			ABSENTS
Prénom & Nom	Fonction	Signature	
W. BELLAKHAL (Tory - Viki's)			
Plorence SAWIKOWSKI	Resp. Hébergement & Représ. des salariés		
Jonathan BEAUJOUR	Délégué TA134		
Yves CARL	Délégué TA134		
Christian MARIE	Délégué CIP2		
Véronique Delvaux	Délégué sup CIP2		
ARSLAN Resit	Délégué EOM		
Loïc Elouan	Délégué EOM		
Mina Geline	PAO: 6 Dole		
Esther Derans	DVVUM		
Guillaume Robit	DVVUM		
Tine DESPLAT	Veronique (Nantua en Viki's)		

24/03/2025

Maurice LOOTENS.

ML