

COMPTE-RENDU DU CONSEIL DE LA VIE SOCIALE DES STAGIAIRES

10/06/2024 de 14h00 à 16h00

1. Présents

DUVAL VENARD Isabelle (Remise à Niveau)
GOURAUD Angélique (Remise à Niveau)
LENNE Lionel (TSSR)
MENAGER Fabrice (PAMI 6)
TOUCHARD Geneviève (AESI)

SAWIKOWSKI Florence – Responsable Hébergement - représentante des salariés

DURAND Roxane - Directrice-adjointe
CHEVRE Anne-Marie - Responsable Qualité

Mme DURAND assure l'animation du CV2S en l'absence de M LEGUY

2. Préambule

2 stagiaires sont surprises de n'avoir reçu aucune information sur le CV2S.
Il leur est rappelé que toutes les informations passent par l'Équipe CV2S, sur Teams.

Chaque stagiaire dispose d'un compte Office 365 et d'une adresse @cosformation, pour accès à leur compte FOCAL.
C'est cette adresse qui permet de les inscrire dans l'équipe CV2S.

La manipulation n'est pas aisée pour tous.
Un mode opératoire sera réalisé pour aider les stagiaires à récupérer les informations dans Teams

3. Informations établissement

a) Plan bleu CRPF 2024

Le Plan Bleu constitue le plan global de gestion des risques des établissements médico-sociaux pour faire face à tout type de crises et de situations sanitaires exceptionnelles susceptibles de les impacter. Il est intégré dans la gouvernance de l'établissement.

C'est un outil de prévention, de préparation et de gestion de crise pour répondre au mieux, à tout type de crise. Il entre dans le cadre du plan ORSAN

Les principaux risques et menaces sont évalués

Les réponses adaptées aux situations sont réévaluées chaque année

Le Plan Bleu est validé par les instances représentatives des salariés et des bénéficiaires

Il est adressé

- À la Direction Générale de la Fondation
- À l'ARS
- Au SAMU 77
- À la préfecture

Avis du CV2S sera rendu mardi 11 au plus tard

b) EI/ Réclamations stagiaires 2023

Présentation des Évènements indésirables, réclamations et plaintes 2023

Cf. PPT

c) Enquêtes satisfaction 2023

Présentation des résultats d'enquête 2023.

Cf PPT

M LENNE informe qu'il n'a pas été sollicité pour répondre à l'enquête lorsqu'il a terminé sa formation TAI il y a 2 ans. Oubli du formateur ?

Un rappel est fait par la secrétaire de direction des formations

d) Évaluation HAS

- Information donnée aux représentants du CV2S sur le planning de l'évaluation HAS en septembre 2024

Une représentativité de l'activité sera nécessaire.

Les noms d'une dizaine de stagiaires seront proposés (avec leur accord) à l'évaluateur.

M MENAGER sera présent. Étant membre du CV2S, nous le solliciterons.

- Retour sur l'auto-évaluation

Remerciements aux membres du CV2S qui ont répondu au questionnaire anonyme.

Plan d'action : nombreuses formations à destination des professionnels en lien avec la prise en charge des stagiaires (déjà incluses au plan de développement des compétences), formations sur les différentes loi régissant notre activité (loi 2002-02, loi 2005...)

e) Suivi des Travaux

- L'entreprise de gros œuvre quittera le chantier dans une à deux semaines. Dans les deux semaines à venir, il reste deux grosses ouvertures à faire dans les bureaux situés au premier étage de Cèdre (au niveau des escaliers du côté des anciens WC). L'entreprise reviendra en fin de chantier.

- Dans les jours à venir (date à définir), l'électricien fera un gros percement entre le mur des escaliers au premier étage de Cèdre pour effectuer un dévoiement de réseau (une fois la date fixée, nous communiquerons dessus).

- Le plombier aura besoin de faire une coupure du réseau d'eau du bâtiment Cèdre pour éviter une gêne importante. Il lui a été demandé de planifier cela un vendredi après-midi (en attente de la date).

- Le second œuvre va continuer, donc certaines légères nuisances sonores sont encore à prévoir jusqu'à la fin du chantier. Il a été demandé à l'architecte de nous prévenir en avance afin d'anticiper.

Les stagiaires de remise à niveau (groupe de S BRUZAT) remontent les difficultés rencontrées liées au bruit, les 2 semaines précédentes. Des travaux de remplacement de fenêtres étaient prévus, mais n'ont pas été réalisés pendant les 2 jours durant lesquels les stagiaires ont été mis en FOAD. Les travaux ont eu lieu à leur retour. N'ont pas été informés, ni déplacés. Seulement le 2^{ème} jour parce que ça devenait difficiles pour eux et leur formatrice.

D'autres stagiaires remontent que des salles sont disponibles en Sophora.

Mme DURAND explique que l'on ne peut pas démonter des plateaux techniques pour une à 2 journées.

f) Info sur la commission culturelle

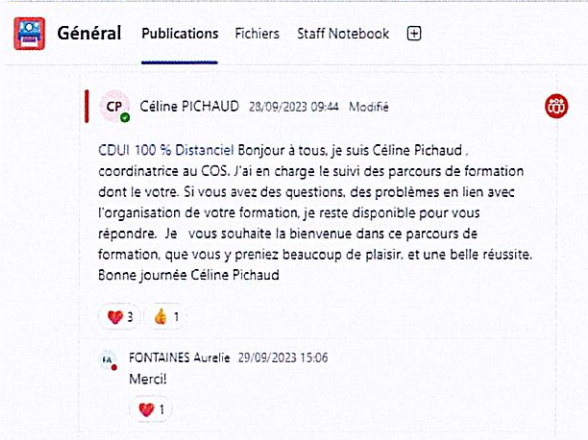
Suite dernier CV2S et demande de remise en activité du bar, se rapprocher de Mme Carole JOURNEAU cjourneau@fondationcos.org à propos de la commission, de l'animation du bar (suite CV2S du 22-02-2024) ou toute question en lien avec des projets collectifs hors formation

M LENNE informe le CV2S que le "co-transportage" et service courses est organisé entre stagiaires, qui inscrivent leurs besoins sur un cahier.

4. Questions stagiaires

Questions des délégués de section	Réponse apportée / commentaire
<u>Torcy</u>	
1. Distributeur de boisson fraîche à l'étage	À ce jour, il y a une fontaine d'eau et une machine à café, pas de distributeurs de boissons fraîches au 1 ^{er} étage du site Au rez-de-chaussée possibilité d'acheter des boissons fraîches (+ snacking)
2. Bouilloire dans la classe	D'accord sur le principe VIGILANCE : arrêt de la bouilloire, pas de branchement sur multiprise
3. Distributeur d'eau	Une fontaine à eau est présente dans l'aile J
4. Micro-onde en plus	À ce jour, un micro-onde par plateau (3), certainement insuffisant Voir ce qui peut être fait
5. Salle de restauration en dehors des salles de formation	Pas de locaux disponibles pour les transformer en salle de restauration. Aujourd'hui, tolérance de pouvoir déjeuner dans les salles, pas d'espace autre disponible. Auparavant aucune possibilité de restauration sur site, les stagiaires devaient quitter le centre sur le temps du midi, pas d'obligation de les accueillir sur le temps du midi
6. Local à vélo (trottinette etc.)	Pas de locaux CRPF disponibles Voir si existence d'un local technique disponible dans l'immeuble → R DURAND
<u>Nanteau</u>	
7. Pourquoi les cannettes et bouteilles d'eau sont encore en vente au self	Les bouteilles d'eau et les cannettes seront arrêtées à épuisement du stock (une semaine maxi) Arrêt aux congés - Communication sera faite en amont
8. Noter sur une fiche les ingrédients, condiment, assaisonnement d'un plat ou entrée (soupe, entrée, salade, poulet etc...).	Les allergènes sont systématiquement identifiés. Trop complexe et chronophage à réaliser pour chaque plat et chaque ingrédient. Ne pas hésiter à questionner les cuisiniers au moment du service. Faire en sorte que les cuisiniers aient l'information sur les ingrédients principaux Retirer l'affiche des steaks

9. Ancienne fontaine, dernière date de contrôle 2022 ? justificatif ?	Nouveau contrat avec laboratoire Eurofins depuis le 25 mars 2024. En attente dates de prochains passages relance faite à Eurofins le 05/06/2024 Retirer les affiches
10. Sangliers sur centre comment faire ? dangereux.	Vigilance : Organiser un contrôle sur le site pour vérifier la présence de sangliers
11. Trous dans le parking et sur route (dans le centre) ... + Trous sur la route montant au château	Les trous dans le parking font l'objet d'une campagne de réparation régulière de la part des agents du MTS. S'il devait y avoir des trous oubliés, faire remonter l'information au service technique en passant par l'accueil. Ralentisseurs : un écrou en train de se défaire – vigilance
12. Nettoyage des fenêtres au châteaux, chambres ouvertes Personne qui surveille et sol mal nettoyé après passage.	Planning prévisionnel de nettoyage des vitres. Le Service Hébergement, dans la mesure du possible suit l'équipe « vitrerie » du prestataire extérieur ; À chacune de leur intervention il leur est rappelé les consignes de bien fermer les portes des chambres après leur passage. L'équipe « vitrerie » est là pour le lavage des vitres et si le sol est très sale, possibilité de le faire constater par le Service Hébergement. 2 chambres concernées - Information transmise au prestataire
13. Faire le contrôle des toilettes (papier) dans les toilettes externes des chambres (plus de papier).	Il se peut que le papier toilette soit manquant par un oubli ou bien une utilisation trop dense sur un jour, mais l'agent en charge regarde chaque jour s'il faut remettre ou pas un nouveau rouleau. C'est aussi à chacun de le signaler auprès de l'hébergement, de ne pas le constater une fois à l'intérieur.
14. Lingerie adaptée aux grandes tailles et aux forts poids (voir pour mise à disposition de surmatelas pour les forts poids, lits adaptés grandes tailles etc. ...). (Ergo ?)	Lorsque le service médical ou le SAS a l'information, il(s) informe le Service Hébergement de l'accueil d'une personne « hors gabarit » avant son arrivée au Centre Le service hébergement prévoit la location d'un lit bariatrique lié uniquement au poids et non à la grande taille (lit standard 1.90 m). Le service hébergement possède un lit grande taille 2.10 m (fabrication maison). Les surmatelas ou matelas spécifiques sont à la charge du stagiaire. Cf. Parapharm à Nemours qui vend et livre sur place.
<u>Distanciel Melun Section CDUI</u>	
15. Le Jour d'examen voir pour des logements pour les personnes habitantes loin (hôtel etc.)	Il n'est pas prévu de solution d'hébergement pour les candidats pendant la certification qui se déroulera les 01 et 02 juillet 2024. Toutefois, nous avons à cœur de prendre en compte les contraintes des candidats afin de leur proposer un planning de passage adapté et leur éviter d'être présents sur les deux journées. La certification se déroulera sur le site de Melun (accessible par train, bus et voiture (en anticipant toutefois le stationnement)).
16. Pourquoi les stagiaires distanciel ne savent pas qui appeler en cas de litiges (organigramme du centre ?)	Les professionnels intervenants sur le parcours ont l'occasion de se présenter en début de session : secrétaire du SAS, CIP, coordinatrice pédagogique et/ou responsable de site. L'équipe Teams permet également de contacter l'ensemble des professionnels. Enfin, Céline PICHAUD, coordinatrice pédagogique prévoit et anime un point à mi-parcours avec les délégués de section. Pour tenir compte de votre suggestion, une liste des contacts sera établie et déposée à minima dans le groupe TEAMS + l'extranet → C MERCIER

17. Délégués ne savent pas à qui s'adresser s'il y a un problème (avec le formateur par exemple...)	Cf. Supra Céline PICHAUD, coordinatrice pédagogique s'est présentée au groupe la première semaine (cf. capture d'écran ci-dessous) 
<u>Distanciel Melun Section AIS2</u>	
18. Contrat décalés, entré septembre, des stagiaires sont arriver en retard (octobre), du coup décalage des contrats en octobre. Comment faire pour justifier la modification pour France travail, bulletin de formation pas à jour.	Le changement du référentiel AIS a entraîné une conséquence sur la durée du stage, désormais de 10 semaines minimum. Les contrats initiaux ont été édités avant la prise en compte de la modification par le financeur. Un contrat « Annule et remplace » plutôt qu'un avenant a été distribué malgré tout. Pour information, les dates correctes avaient été rectifiées sur les applicatifs de France Travail et de la Région dans les délais. Aucun stagiaire n'a connu de rupture dans le cadre de sa rémunération. Virginie PROTEAU, assistante administrative en charge des parcours, se tient à disposition pour toute édition d'attestation nécessaire aux stagiaires pour justifier de leur situation auprès de l'organisme qui les accompagne et/ou les rémunère, si besoin.
<u>Questions complémentaires</u>	
19. Difficile de remplir les bouteilles d'eau aux robinets des chambres au château (pas assez d'espace pour glisser la bouteille sous le robinet)	Prévoir un autre modèle de robinet lors des changements de robinets Une fontaine est disponible au RDC du château Une fontaine à l'accueil du studio – communiquer dessus : C JOURNEAU Il n'y aura pas d'installation de fontaine à eau partout
20. Un robinet dans les sanitaires Sophora coule en permanence – pas d'arrêt automatique contrairement aux autres (déjà évoqué au précédent CV2S)	Le robinet reste ouvert dans les WC hommes --> robinet Sophora remplacé par un robinet qui ne s'arrête pas automatiquement : à changer : L DELALANDRE
21. Intervention du Sce informatique chambre 84 – bureau et chaise déplacés sans information	Rappel à faire aux techniciens informatiques de laisser un mot dans la chambre après intervention (comme le service MTS) → L DELALANDRE

5. Compléments d'information

Accueil équipe paralympique en juillet et aout au château, dans des chambres doubles.

L'établissement n'a pas de réponses aux mails adressés à Mme PAURISSE, présidente.
Il conviendra de procéder à une nouvelle élection au prochain CV2S

Clôture de la réunion à 16h10.

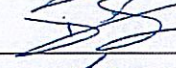
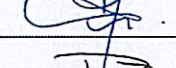
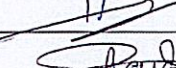
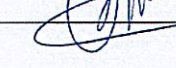
RÉUNION FEUILLE D'ÉMARGEMENT

Thème de la réunion : **CONSEIL DE LA VIE SOCIALE DES STAGAIRES**

Animée par : **R DURAND**
AM CHEVRE

Date : 10/06/2024

Lieu : Salle ~~Europe~~ ^{Magnolia}

PRÉSENTS			ABSENTS
Prénom & Nom	Fonction	Signature	
Angelique GOURAUD	Remise à Niveau		
DUAL Venard Inell	Remise à Niveau		
Ménager Galice	PAOT 6		
L... LEMNE	TSSR 3		
Florence SAWIKOWSKI	Resp. Hébergement Représentante des pers.		
DURAND Roxane	directrice adjointe		
TOUCHARD Genevieve	AESI		
CHEVRE Aq	Resp. Qualité		

12 08/07/2024 N° LEMNE

